

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Державного архіву  
Рівненської області

*М. Григорук*  
М. Григорук

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо запобігання та протидії корупції в  
Державному архіві Рівненської області  
на 2012 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Розглянути питання про стан виконання вимог законодавства про запобігання та протидії корупції на засіданні колегії	Листопад	Демянюк І.В.
2.	Ознайомлюватися, вивчати та дотримуватися вимог нових нормативно-правових актів з питань державної служби і запобігання та протидії корупції	Протягом року, по мірі надходження	Демянюк І.І. начальники відділів, Сінкевич Г.І.
3.	Проводити систематичну роз'яснювальну роботу, спрямовану на виконання вимог законів України «Про засади запобігання і протидії корупції» та «Про державну службу»	Протягом року	Керівництво, начальники відділів
4.	Забезпечувати інформування начальників архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад про нові нормативно-правові акти органів влади вищого рівня з питань запобігання та протидії корупції	Протягом року по мірі надходження	Демянюк І.І. Кондратюк О.В.
5.	Провести щорічну оцінку виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань	Січень-лютий	Керівництво, начальники відділів
6.	Організувати проведення декларування доходів, зобов'язань фінансового характеру та майнового стану державних службовців та членів сімей	Лютий-квітень	Сінкевич Г. І.

8. Розглядати питання щодо неприпустимості чинення діянь, пов'язаних з корупцією, на загальних нарадах та нарадах керівників структурних підрозділів	Протягом року, за необхідності	Керівництво, начальники відділів
9. Інформувати облдержадміністрацію, Державну архівну службу України, державні архівні установи області про факти корупційних діянь та застосування відповідних стягнень/покарань до порушників	У разі потреби	Керівництво
10. Здійснювати контроль службової діяльності посадових осіб, які обіймають посади з високим ризиком прояву корупції	Протягом року	Керівництво
11. Забезпечувати роботу конкурсної комісії та приймання на державну службу працівників відповідно до чинного законодавства та нових нормативно-правових актів	Протягом року, в міру потреби	Плахотнюк Г.І. Сінкевич Г.І.
12. Брати участь у роботі короткотермінових та постійно діючих семінарів «Запобігання та протидія корупції в органах державної влади» в обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації	Протягом року	Демянюк І.В.
13. Дотримуватися принципів прозорості та відкритості діяльності установи, в т.ч. шляхом надання необхідної інформації на власний веб-сайт, веб-сторінку на веб-сайтах облдержадміністрації	Постійно	Керівництво, начальники відділів, Думанський В.В.
14. Забезпечувати подання інформації про стан запобігання та протидії корупції в Держархіві області на власний веб-сайт	Протягом року, в міру потреби	Демянюк І.В., Думанський В.В.

Заступник директора-начальник відділу



І. Демянюк

СХВАЛЕНО

рішення колегії Державного архіву

Рівненської області

від 24.11.2011 року

протокол № \_\_\_\_