



УКРАЇНА

РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

НАКАЗ

09 січня 2020 року

м. Рівне

№ 06

Про затвердження Положення  
про експертно-перевірну комісію  
Державного архіву Рівненської  
області

Відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 (зі змінами), Типового положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1228-5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1063/23595 (із змінами), Методичних рекомендацій з організації роботи та ведення облікових документів експертно-перевірних комісій державного архіву, схвалених Нормативно-методичною комісією Укрдержархіву, протокол засідання від 09 жовтня 2019 року № 7, наказів Державного архіву Рівненської області від 28 листопада 2019 року № 63 «Про розподіл обов'язків між керівниками Державного архіву Рівненської області», від 09 січня 2020 року № 4 «Про затвердження складу експертно-перевірної комісії Державного архіву Рівненської області», рішення експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Державного архіву Рівненської області від 21 грудня 2019 року, протокол засідання № 12

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву Рівненської області (далі – Положення) в новій редакції, що додається.
2. Головному спеціалісту відділу формування Національного архівного фонду і діловодства, секретареві ЕПК Катерині ЛЮБЧЕНКО довести Положення до відома членів ЕПК, начальників архівних відділів райдержадміністрацій та

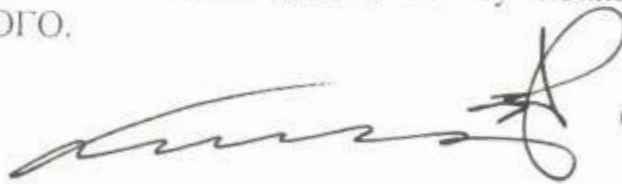
міськрад, відповідальних за діловодство та архівні підрозділи юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду.

3. Положення розмістити на веб-сайті Державного архіву Рівненської області.

4. Вважати такими, що втратили чинність накази держархіву області від 09 вересня 2013 № 36 «Про затвердження Положення про експертно-перевірну комісії Державного архіву Рівненської області» та від 11 січня 2016 року № 01 «Про внесення змін до наказу від 09 вересня 2013 року № 36»

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на голову ЕПК Олега ПЕКАРСЬКОГО.

Директор



Олег ДЗЕЦЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного архіву

Рівненської області

09 січня 2020 року № 06

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про експертно-перевірну комісію**  
**Державного архіву Рівненської області**

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 (зі змінами) в Державному архіві Рівненської області (далі – державний архів) утворено експертно-перевірну комісію (далі – ЕПК) для розгляду методичних та практичних питань, пов'язаних з експертизою цінності документів, внесенням їх до Національного архівного фонду (далі – НАФ) або вилученням документів з нього, здійсненням організаційно-методичного керівництва діяльністю експертних комісій архівних відділів (секторів) районних державних адміністрацій, міських рад, а також експертних комісій державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, релігійних організацій, фондово-закупівельних комісій музеїв, що перебувають у державній чи комунальній власності, експертно-оцінних комісій бібліотек, що перебувають у державній чи комунальній власності (далі – комісії з проведення експертизи цінності документів).

2. ЕПК є постійно діючим органом державного архіву.

3. У своїй діяльності ЕПК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, наказами Державної архівної служби України, Методичними рекомендаціями з організації роботи та ведення облікових документів експертно-перевірних комісій державного архіву, схвалених Нормативно-методичною комісією Укрдержархіву (протокол засідання від 09 жовтня 2019 року № 7), та іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням, розробленим на підставі Типового положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1228/5 (із змінами).

4. До складу ЕПК, який затверджується директором державного архіву, входять фахівці з архівної справи, представники наукових установ, інші фахівці відповідно до профілю державного архіву. Головою ЕПК призначається

заступник директора – начальник відділу управлінської документації державного архіву, секретарем – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства державного архіву. Заступником голови ЕПК призначається начальник відділу формування НАФ та діловодства державного архіву.

Голова ЕПК (у разі його відсутності – заступник голови) організовує роботу ЕПК згідно з річним планом, затвердженим директором державного архіву, і звітує перед ним про проведену роботу.

Секретар ЕПК за рішенням голови забезпечує скликання засідань ЕПК, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів державного архіву та архівних установ, які перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів (секторів) районних державних адміністрацій, міських рад), рішення ЕПК, здійснює облік і звітність про її роботу, веде документацію ЕПК і забезпечує її збереженість.

5. Основними завданнями ЕПК є:

науково-методичне та організаційне забезпечення експертизи цінності документів;

розгляд у межах своїх повноважень питань щодо визначення та уточнення джерел формування НАФ, його складу та строків зберігання документів;

перевірка результатів експертизи цінності документів, проведеної комісіями з проведення експертизи цінності документів;

розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах, проведення експертизи цінності архівних документів, вилучених органами доходів і зборів або правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду відповідно до статті 28 Закону України «Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей».

6. ЕПК приймає рішення про:

1) схвалення і подання на затвердження директора державного архіву списків джерел формування НАФ, списків юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи НАФ, які перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів (секторів) районних державних адміністрацій, міських рад);

2) схвалення описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, релігійних організацій, музеїв, бібліотек (далі – юридичні особи), що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів (секторів) районних державних адміністрацій, міських рад), переліків проектів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ, та подання таких документів на затвердження керівникам юридичних осіб;

3) погодження:

описів справ з кадрових питань (особового складу) юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів (секторів) районних державних адміністрацій, міських рад);

номенклатур справ юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів (секторів) районних державних адміністрацій, міських рад);

інструкцій з діловодства, положень про служби діловодства, архівні підрозділи та експертні комісії (далі – ЕК) юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування державного архіву;

актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву, а також юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівних відділів (секторів) районних державних адміністрацій, міських рад;

4) схвалення описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, погодження описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, актів про невіправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства державного архіву та подання таких документів на затвердження директора державного архіву;

5) схвалення і подання на погодження із Центральною експертно-перевірною комісією Державної архівної служби (далі – ЦЕПК):

актів про вилучення документів з НАФ, актів про невіправні пошкодження документів НАФ, що зберігаються в державному архіві (архівних відділах (секторах) районних державних адміністрацій, міських рад), в юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів (секторів) районних державних адміністрацій, міських рад);

анотованих переліків унікальних документів НАФ, які зберігаються у державному архіві (архівних відділах (секторів) районних державних адміністрацій, міських рад), у юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів (секторів) районних державних адміністрацій, міських рад);

б) схвалення та подання на затвердження директора державного архіву актів грошової оцінки документів НАФ, що зберігаються у державному архіві (архівних відділах (секторах) районних державних адміністрацій, міських рад), в юридичних та фізичних осіб;

7) внесення до НАФ:

документів, що зберігаються у фізичних осіб;

документів або їх копій, що надійшли в установленому порядку з-за кордону.

7. ЕПК стосовно юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів (секторів) районних державних адміністрацій, міських рад), має право:

контролювати дотримання встановленого порядку проведення експертизи цінності документів;

вимагати розшуку відсутніх документів НАФ, документів з кадрових питань (особового складу) та письмових пояснень у разі втрати цих документів;

одержувати відомості та висновки, необхідні для визначення культурної цінності та строків зберігання документів;

вимагати надання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, під час розгляду описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу);

заслуховувати на засіданнях інформацію керівників юридичних осіб та їх комісій з проведення експертизи цінності документів про якість оформлення документів і формування справ, стан упорядкування, обліку та зберігання документів;

запрошувати на засідання членів ЕК юридичних осіб, а також інших фахівців як консультантів та експертів.

8. ЕПК інформує керівництво державного архіву з питань, що входять до компетенції ЕПК.

9. Засідання ЕПК проводиться не рідше ніж чотири рази на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

Рішення ЕПК з проведення експертизи цінності документів приймається більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар комісії.

Рішення ЕПК набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕПК директором державного архіву, після чого є обов'язковим для виконання всіма архівними установами, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівними відділами (секторами) районних державних адміністрацій, міських рад).

У разі відмови директора державного архіву затвердити протокол засідання ЕПК її голова може звернутися зі скаргою до ЦЕПК.

Секретар ЕПК

Катерина ЛЮБЧЕНКО

Голова ЕПК

Олег ПЕКАРСЬКИЙ